

Excel Intermedio - Avanzado

Lunes a viernes 3 semanas (30horas)

Intensivos 5 sábados (25 horas)

Oferta académica

1 Importar y exportar datos

- 1.1 Operaciones de importación de datos desde ficheros de texto (insertar, arrastrar)
- 1.2 Importar desde otras aplicaciones
- 1.3 Importar una tabla desde un fichero HTML

2 Uso de plantillas

- 2.1 Aplicar plantillas
- 2.2 Editar plantillas
- 2.3 Crear plantillas

3 Gestión de libros

- 3.1 Hipervínculos
- 3.2 Información entre hojas de un mismo libro
- 3.3 Formatos condicionales

4 Trabajar con las barras de herramientas

- 4.1 Ocultar y mostrar las barras de herramientas
- 4.2 Personalizar una barra de herramientas

5 Auditar una hoja

- 5.1 Trabajar con la barra de herramientas “Auditoría”
- 5.2 Auditoría de fórmulas
- 5.3 Rastrear errores (localizar y resolver errores)
- 5.4 Rastrear precedentes
- 5.5 Rastrear dependientes

6 Visualizar y formatear datos

- 6.1 Usar validación de datos
- 6.2 Crear consultas Web en XML

7 Usar herramientas para análisis

- 7.1 Usar el autoformato Microsoft PivotTable®
- 7.2 Usar Goal Seek
- 7.3 Crear informes Microsoft PívorChart®
- 7.4 Trabajar con Escenarios
- 7.5 Usar Solver

8 Acceso a BBDD

- 8.1 Ordenar y auto filtrar una base de datos.
- 8.2 Filtros avanzados.
- 8.3 Crear y utilizar criterios de selección complejos.
- 8.4 Creación de Formularios
- 8.5 Ingreso de datos a formularios
- 8.6 Consulta de datos a través de formularios

9 Funciones Complejas

- 9.1 Añadir o borrar nombres de referencia
- 9.2 Usar nombres de referencia para formulas
- 9.3 Funciones lógicas y matemáticas
- 9.4 Funciones de búsqueda y referencia
- 9.5 Funciones de Bases de Datos
- 9.6 Funciones de Fecha y hora
- 9.7 Usar validación de datos

10 Tablas dinámicas

- 10.1 Asistente para tablas dinámicas
- 10.2 Pasos a realizar en el asistente
- 10.3 Botón diseño
- 10.4 Botón opciones
- 10.5 Manejar la tabla dinámica
- 10.6 Actualizar los datos de la tabla.

11 Gráficos dinámicos

- 11.1 Insertar gráficos
- 11.2 Conceptos básicos sobre gráficos
- 11.3 Elementos de un gráfico
- 11.4 Tipos de gráfico 22.5. Cómo se crea un gráfico
- 11.5 Modificación y opciones de gráficos
- 11.6 Impresión de gráficos

12 Utilización de macros

- 12.1 Introducción
- 12.2 Preparar el libro de Excel para macros
- 12.3 Grabar Macros

13 Ejecutar Macros

- 13.1 Modificar Macros
- 13.2 Asignar una macro a un botón de formulario

14 Introducción a Macros con VBA

- 14.1 Introducción a Visual Basic Applications
- 14.2 Preparar el libro para Controles Activex
- 14.3 Controles Activex
- 14.4 Cambiar de apariencia al botón
- 14.5 Proteger un proyecto de VBA con clave